



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2024

№ 44

О проведении контрольного мероприятия в Юговском территориальном управлении администрации Пермского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Ведомственным стандартом осуществления финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 14.06.2023 № 55, на основании Плана проведения финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края контрольных мероприятий при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год, утвержденного распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 25.12.2023 № 106:

1. Провести методом камеральной проверки плановое контрольное мероприятие в Юговском территориальном управлении администрации Пермского муниципального округа Пермского края (ОГРН - 1225900023964, ИНН - 5948066763) за 2023 год и первое полугодие 2024 года. Юридический адрес: 614551, Пермский край, Пермский р-н, с. Бершеть, ул. Школьная, зд. 9.

2. Тема контрольного мероприятия: проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3. Назначить уполномоченное должностное лицо на проведение контрольного мероприятия - консультанта контрольно-ревизионного отдела Пичкалеву Дарью Александровну.

4. Утвердить прилагаемую программу проверки.

4. Утвердить прилагаемую программу проверки.
5. Приступить к проведению контрольного мероприятия 18.09.2024, срок проведения контрольного мероприятия 15 рабочих дней.
6. Пичкалевой Д.А. оформить актом результаты контрольного мероприятия в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника контрольно-ревизионного отдела – Савина А.В.

Начальник финансово-
экономического управления



И.Ф. Косых

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением финансово-
экономического управления
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
от 12.09.2024 № 44

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия методом камеральной проверки в Юговском территориальном управлении администрации Пермского муниципального округа Пермского края за 2023 год и первое полугодие 2024 года по теме: проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

№	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки
1	Подготовительная работа: <ul style="list-style-type: none">- определение перечня и объема документов, материалов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия;- сбор и изучение документов, материалов и информации, относящихся к объекту контроля (темам контрольного мероприятия).
2	Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд: <ul style="list-style-type: none">- проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок;- проверка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;- проверка соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;- проверка применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;- проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
3	Другие вопросы, возникающие в ходе контрольного мероприятия.